

Digitales Arbeiten effizient und transparent

Einsatzbeispiele

- Asset Management
- Kundenreporting
- Service Controlling
- Risk- & Compliance Management
- Kommunikationsmanagement
- Einkauf, Revision u.v.m.
- Verwaltung Immobilienfonds

Alle Bereiche mit Teamaufgaben und einer Vielzahl von gemeinsam genutzten oder zu erstellenden Dokumenten profitieren von humbee!

Den digitalen Wandel in der Fondsindustrie meistern

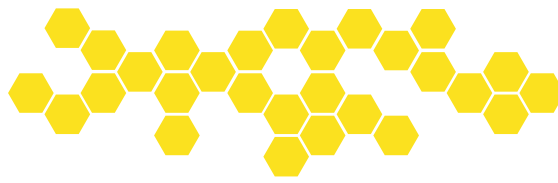
Mit der zunehmenden Digitalisierung nimmt auch die Informationsflut zu – von E-Mails, über Office-Dokumente bis hin zu Daten von Drittsystemen. Zudem haben die regulatorischen Änderungen der letzten Jahre die Anzahl der Meldungen vervielfacht und damit verbundene Prozesse aufgebläht. Im Ergebnis fehlt Verantwortlichen oft ein zeitnaher Status und ein revisionssicherer Nachweis der erledigten Aufgaben.

Zusätzlich leidet die Produktivität entlang der gesamten Prozesskette im Asset Management oftmals unter dem Weiterleiten von Inhalten und der Suche nach Informationen. Damit ist jetzt Schluss! Denn humbee, Ihr digitaler Arbeitsplatz, stellt dem internen Team oder externen Empfängern alle Informationen an zentraler Stelle bereit.

So geht Zusammenarbeit 2.0

humbee ist der intuitive digitale Arbeitsplatz, welcher Informationen an zentraler Stelle bündelt. Wiederkehrende Aufgaben werden strukturiert und komplexe Prozessen bei Bedarf mit Workflows hinterlegt. Somit sind Ihre Prozesse dokumentiert und eine kurzfristige Vertretung wird vereinfacht.

Das Beste für Sie: Das Management behält via Dashboard jederzeit den Überblick und humbee dokumentiert im Hintergrund alle Tätigkeiten – zur Freude Ihrer Prüfer!



Sie denken in Vorgängen. Warum arbeiten Sie nicht auch so?

Zentrales Element von humbee sind Vorgänge. Anhand von Vorgängen können Mitarbeiter ihre Arbeit klar strukturieren, sich zu Projekten austauschen und andere Anwender daran teilhaben lassen. Selbst externe Partner, Service Provider und Investoren können zu Vorgängen eingeladen werden und sofort gemeinsam Dokumente einsehen und bearbeiten.

Dank der integrierten DMS-Funktionalität lassen sich beispielsweise E-Mails, Bilder oder auch Dokumente komfortabel Vorgängen zuordnen und teilen. Überfüllte E-Mail-Postfächer gehören der Vergangenheit an und Sie gewinnen wertvolle Zeit. Die integrierte Compliance-Funktionalität sorgt zudem dafür, dass die Unveränderbarkeit von Dokumenten und relevante Aufbewahrungsfristen zuverlässig eingehalten werden.

Das integrierte Aufgabenmanagement inklusive Dashboard sorgt für mehr Transparenz und macht Schluss mit der Zettelwirtschaft: ToDo's werden im Handumdrehen definiert, zugewiesen, bearbeitet und revisionssicher dokumentiert.

Übrigens: Fortgeschrittene Anwender werden schnell die Workflow-Funktionalität schätzen lernen, mit denen sich Geschäftsprozesse leicht strukturieren und dokumentieren lassen. Die Einarbeitung bzw. Vertretung von Mitarbeitern wird wesentlich effizienter und einfacher.

humbee wächst mit Ihren Anforderungen

humbee wurde von Anfang an mit Blick auf nahtlose Zusammenarbeit und intuitive Bedienbarkeit entwickelt. Ob 5 oder 5.000 Mitarbeiter – humbee ist in kleinen wie in großen Unternehmen eine echte Bereicherung, wenn es um die Verbesserung des Informationsflusses und Steigerung der Produktivität in Teams geht. Und dank seiner offenen Architektur versteht sich humbee bestens mit Fachanwendungen und ERP-Systemen.

Vorteile

- Intuitive Bedienung
- Produktive Nutzung nach nur 1-2 Tagen Schulung
- Signifikante Zeitersparnis
- Transparente Prozesse
- Umfassende Revisions-sicherheit
- Läuft auf jedem Endgerät mit aktuellem Browser
- Sofort Verfügbar als SaaS

Merkmale

- Zentrale, webbasierte Anwendungsplattform
- Integrierte DMS-Funktionalität
- Leistungsfähige Volltextsuche
- Intuitive Kanban-Boards für mehr Transparenz im Team
- Verfügbar als SaaS in zwei redundanten Rechenzentren
- DSGVO- & GDPR-konform
- Einfache Lizenzierung je Monat/Nutzer

